І Н Ф О Р М А Ц І Я

про стан виконавської дисципліни та роботу з документами в управліннях та відділах міської ради у I півріччі 2020 року

Загальний документообіг у міській раді у I півріччі 2020 року склав 5457 документів (2638 - вхідні документи, 2676 –вихідні, 143 –розпорядження міського голови, секретаря міської ради). Для порівняння: у 2013 році загальна кількість документів, зареєстрованих у I півріччі у загальному відділі міської ради, складала 4736, 2014 році –4874, 2015 році – 5548, 2016 році -5682, 2017 році – 5472, 2018 році – 5649, 2019-5566).

Протягом звітного періоду зареєстровано 1107 документів, що надійшли з органів влади вищого рівня (за аналогічний період 2019 року - 819):

1.Верховна Рада України - 1 (6);

2.Кабінет Міністрів України - 11 (8);

3.Обласна державна адміністрація - 1080 (778);

4.Обласна рада - 15 (27) .

У січні-червні 2020 року посадовцями міської ради підготовлено та направлено 1794 листів та інформацій до Офісу Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, обласної державної адміністрації, обласної ради((у 1 півріччі 2019 року –1646)

1. Офіс Президента України - 2 (-);
2. Верховна Рада України - 9 (3);
3. Кабінет Міністрів України - 11 (13);
4. Обласна державна адміністрація - 1761 (1613);
5. Обласна рада - 11 (17 )

Станом на 07.07.2020 на виконанні в управліннях та відділах міської ради знаходиться 422 документів з тривалим терміном інформування, із них протягом 1 півріччя 2020 року поставлено на контроль 66 документів (за відповідний період 2019 року- 52). По 25 документах інформація надається щотижнево, щомісячно - 148, щоквартально - 151, щопівроку - 43, щорічно – 53, у встановлені дати –2.

На виконання завдань, визначених Законами України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та його заступників, посадовцями управлінь та відділів міської ради протягом I півріччя 2020 року підготовлено 14 власних документів: 4 проекти рішень виконавчого комітету міської ради та 10 проектів розпоряджень міського голови.

Значну частину документів, які зареєстровані у загальному відділі протягом 6 місяців 2020 року, становлять листи від підприємств, організацій та установ, тематика питань, що піднімалися в них, різноманітна:

* з питань забезпечення дотримання вимог

законодавства та правопорядку 230 (216);

* з питань комунального господарства та

комунальної власності 124 (173) ;

* з питань охорони здоров’я та соціального

захисту населення 126 (170);

* з питань освіти, культури, спорту 91 (132) ;
* з питань фінансування, бюджету, державних закупівель 26 (54) ;
* з питань зв’язку та транспорту 35 (35);
* з питань економіки, підприємництва та

регуляторної політики 21 (24);

* з питань землекористування та екології 23 (24);
* з питань містобудування та архітектури 9 (12);
* з питань кадрової роботи 15 (21)

У січні-червні 2020 посадовцями підготовлено 606 службових та доповідних записок міському голові, секретарю міської ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради(за аналогічний період 2013 року – 468, 2014 року –555, 2015 року –687, 2016 року –832, 2017 року -730, 2018 року – 830, 2019 - 819).

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» у загальному відділі протягом I півріччя 2020 року зареєстровано 64 запитів на інформацію (протягом січня-червня 2012 року – 15, 2013 року- 25, 2014 року - 21, 2015 року – 21, 2016 року - 28, 2017 року - 38, 2018 року – 126, 2019 - 66), з них:

- від фізичних осіб - 36;

- від об’єднань громадян - 18;

- від юридичних осіб - 10 .

Запитуваною є статистична, соціологічна інформація, інформація про товар, про стан довкілля. Порушення термінів виконання запитів на інформацію не допущено .

У січні-червні 2020 року міським головою та секретарем міської ради видано 143 розпорядження (у 2019 році -195), з них на контролі перебувало 18 розпоряджень. Про виконання розпоряджень підготовлено інформації міському голові та надано акти на затвердження.

Протягом звітного періоду 19 засідань виконавчого комітету міської ради, на яких дано 8 доручень. Усі доручення поставлено на контроль, щотижнево надається інформація міському голові щодо стану їх виконання.

У першому півріччі 2020 року на контролі перебувало 41 рішення виконавчого комітету міської ради, із них: протягом звітного періоду поставлено на контроль 10 рішень, станом на 01.07.2020 залишено на контролі 27 рішень. Усі проекти рішень виконавчого комітету на виконання контрольних рішень підготовлено без порушення термінів виконання.

Загальним відділом забезпечується контроль за виконанням документів протягом усього терміну виконання, зокрема ведеться постійний моніторинг визначених завдань, аналізується стан їх реалізації, здійснюється щотижневе, щомісячне письмове нагадування та відпрацювання з виконавцями питань роботи з контрольними документами.

Узагальнена інформація про стан роботи з документами, здійснення контролю за їх виконанням щомісячно надається міському голові. Щомісячно до відділу контролю обласної державної адміністрації направляється інформація щодо результатів контролю за виконанням розпоряджень та доручень голови Чернігівської обласної державної адміністрації; зауважень щодо виконання вищевказаних документів протягом звітного періоду не надходило.

Начальник загального відділу Л.Г. Чайка